



KÄSKKIRI

09.07.2024

nr 83

Euroopa Liidu eelarvesse sissemaksete maksekorralduste täitmise kord

Vastavalt „Vabariigi Valitsuse seaduse” § 49 lõike 1 punktile 1, Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011.a määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 9 punkti 3 ja § 10 lõike 1 alusel ning arvestades Euroopa Liidu Nõukogu määrust (EL, Euratom) nr 609/2014 (konsolideeritud versioon: 03/05/2022), meetodite ja menetluse kohta, millega tehakse kättesaadavaks traditsioonilised, käibemaksupõhised ja kogurahvatulul põhinevad omavahendid, ning muude sularahavajaduste rahuldamiseks vajalike meetmete kohta:

1. Kehtestan Rahandusministeeriumi Euroopa Liidu eelarvesse sissemaksete maksekorralduste täitmise korra (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks rahandusministri 18.03.2009 käskkirja nr 110 „Ülesannete jaotus Eesti eelarveliste kohustuste täitmise korraldamisel Euroopa Ühenduste üldeelarve ees omavahendite osas“.
3. Käskkiri jõustub allkirjastamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mart Vörklaev
rahandusminister

Vastutav osakond: fiskaalpoliitika osakond	Kinnitatud: ministri 09.07.2024 käskkirjaga nr 83
Protsessi koordinaator: fiskaalpoliitika osakonna nõunik	Versioon: 02

Lisa 1

Euroopa Liidu eelarvesse sissemaksete maksekorralduste täitmise kord

Vastutajad ja osapooled

1. Euroopa Liidu (EL) eelarvesse sissemaksete maksekorralduste täitmise korra (edaspidi „korra“) eest on vastutavaks fiskaalpoliitika osakond (FPO). EL eelarvekohustuse täitmisel osalevad menetluses vastavalt korras kindlaksmääratud ülesannetele ka riigikassa osakond (RKO), maksu- ja tollipoliitika osakond (MTO), Maksu- ja Tolliamet (MTA) ning Statistikaamet (SA).

Rollid

2. FPO EL eelarvekohustuse täitmisel:

- 1) koordineerib vastavalt „Rahandusministeeriumi põhimääruse“ punkti 25 alapunktile 3 administreerimissüsteemi osaliste vahel EL omavahendite arvestust, kogumist, kasutatavaks tegemist, järelevalve ja aruandluse toimimist ning suhtlemist ELiga;
- 2) valmistab ette ja kooskõlastab omavahendite temaatikat puudutavad Eesti seisukohad;
- 3) kavandab omavahendite maksete iga-aastase riikliku makse riigieelarvesse;
- 4) osaleb EÜ üldeelarve menetlemises sh Euroopa Liidu Nõukogu määruse 609/2014/EÜ, Euratom) nimetatud EL omavahendite nõuandekomitees;
- 5) korraldab ja koordineerib EÜ üldeelarvesse tehtavate korraliste omavahendite maksete, mis koosnevad käibemaksu, rahvamajanduse kogutulu (edaspidi RKT) ning Ühendkuningriigi tagasimakse maksuosadest, ja omavahendite (sh ringlusse võtmata plastpakendi omavahendi) maksete algatamist e-riigikassas;
- 6) ajakohastab riigisiseseid omavahendite administreerimissüsteemi protseduure ja reegleid käesolevas punktis välja toodud ülesannete osas jälgides liikmesriigile suunatud EL omavahendite administreerimissüsteemi protseduuride ja reeglite seadusandlust ning käibemaksubaasi arvestamise metoodikat;
- 7) informeerib teisi struktuuriüksusi administreerimissüsteemi protseduuride ja reeglite muudatustest;
- 8) teavitab koheselt juhtkonda viivitustest maksete sooritamisel ja aruannete edastamisel;
- 9) kooskõlastab Euroopa Komisjoni poolt küsitud materjali formaadi ja informatsiooni edastamise tähtajad teiste administreerimissüsteemi osalistega.
- 10) esitab komisjonile käibemaksubaasi aastaaruande vastavalt Euroopa Liidu Nõukogu määruse nr 2021/769/EEA, Euratom artiklis 7 sätestatule;
- 11) koostab ametliku prognoosi eelseisva eelarveaasta turuhindades RKT kohta;
- 12) on Euroopa Komisjoni kontaktpunktiks käesolevas punktis esitatud ülesannete osas;
- 13) edastab vajadusel täiendavaid aruandeid ja informatsiooni.

Vastutav osakond: fiskaalpoliitika osakond	Kinnitatud: ministri 09.07.2024 käskkirjaga nr 83
Protsessi koordinaator: fiskaalpoliitika osakonna nõunik	Versioon: 02

3. MTO EL eelarvekohustuse täitmisel:

- 1) esitab FPO-le ja SA-le informatsiooni käibemaksumäärade muudatuste kohta käibemaksubaasi aastaaruande koostamiseks;
- 2) on Euroopa Komisjoni kontaktpunktiks käesolevas punktis esitatud ülesannete osas;
- 3) jälgib liikmesriikidele suunatud käibemaksu seadusandlust;
- 4) edastab vajadusel täiendavaid, FPO-ga kooskõlastatud aruandeid ja informatsiooni.

4. RKO EL eelarvekohustuse täitmisel:

- 1) teostab e-riigikassa vahendusel saadud maksekorralduse ning teeb korralduse esitajale kättesaadavaks tehinguväljavõtte;
- 2) haldab Euroopa Komisjonile avatud arvelduskontosid RKO-s, sealhulgas teeb kättesaadavaks kontode väljavõtted, ning sooritab konto omaniku korralduste alusel kontodel tehinguid.

5. MTA EL eelarvekohustuse täitmisel:

- 1) koordineerib ja korraldab traditsiooniliste omavahendite kindlaksmääramist, kogumist, vähendamist, tagasimaksmist, maksete algatamist e-riigikassas ja kontrolli ning käibemaksu kogumist ja kontrolli;
- 2) edastab FPO-le aruandeid ning vajaduse täiendavat informatsiooni FPO-ga eelnevalt kooskõlastatud formaadis ja tähtaegadel;
- 3) tagab EL omavahendite määramist, kogumist ning kättesaadavaks tegemist toetava dokumentatsiooni säilitamise vastavalt Euroopa Liidu Nõukogu määruse 609/2014/EÜ, Euratom artiklile 3, kuid mitte vähem kui kolm aastat peale vastava arvestusaasta lõppu;
- 4) korraldab omavahendite raamatupidamislikku arvestust komponentide lõikes;
- 5) korraldab traditsiooniliste omavahendite „A” ja „B” kontode administreerimist;
- 6) on Euroopa Komisjoni kontaktpunktiks käesolevas punktis esitatud ülesannete osas;
- 7) ajakohastab riigisiseseid omavahendite administreerimissüsteemi protseduure ja reegleid käesolevas punktis välja toodud ülesannete osas jälgides liikmesriigile suunatud traditsiooniliste omavahendite määramist, kogumist, taastamist ja kontrolli puudutavat seadusandlust;
- 8) osaleb EL üldeelarve menetlemises sh Euroopa Liidu Nõukogu määruse 609/2014/EÜ, Euratom) nimetatud EL omavahendite nõuandekomitees.

6. SA EL eelarvekohustuse täitmisel:

- 1) esitab FPO-le informatsiooni lõppenud eelarveaasta agregeeritud RKT näitaja kohta FPO poolt määratud formaadis ja tähtaegades;
- 2) korraldab käibemaksu kaalutud keskmise määra arvutamist vastavalt rahvamajanduse arvepidamise süsteemile (ESA 2010) harmoneeritud baasi jaoks käibemaksubaasi aastaaruandes;
- 3) esitab FPO-le informatsiooni käibemaksubaasi aastaaruande koostamiseks FPO poolt määratud ja eelnevalt kooskõlastatud formaadis ning tähtaegadel;
- 4) on Euroopa Komisjoni kontaktpunktiks käesolevas punktis esitatud ülesannete osas;

Vastutav osakond: fiskaalpoliitika osakond	Kinnitatud: ministri 09.07.2024 käskkirjaga nr 83
Protsessi koordinaator: fiskaalpoliitika osakonna nõunik	Versioon: 02

- 5) ajakohastab riigisiseseid omavahendite administreerimissüsteemi protseduure ja reegleid käesolevas punktis välja toodud ülesannete osas jälgides liikmesriigile suunatud käibemaksu kaalutud keskmise määra arvestuse metoodikat;
- 6) edastab vajadusel täiendavaid, FPO-ga eelnevalt kooskõlastatud aruandeid ja informatsiooni.